



Anno scolastico 2018/2019
CIRCOLARE N. 97 DEL 03/06/2019

AI DOCENTI - AL DSGA
LORO SEDI

ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI SCRUTINI FINALI

Date le procedure informatizzate, si invitano i docenti a **inserire nel sistema i voti** degli studenti per tempo e comunque **almeno 48 ore prima dello scrutinio**; in tal senso si ricorda la possibilità di inserire i voti dei propri alunni da qualsiasi computer collegato ad Internet attraverso ARGO ScuolaNext (raggiungibile anche dal *link* presente nella home page del sito della scuola). Come da normativa vigente, i docenti dovranno assegnare agli studenti un VOTO UNICO da inserire nella colonna "Voto orale" avente per intestazione "O".

Si fa presente, inoltre, che i docenti dovranno compilare, in **FORMATO DIGITALE**, le **griglie di valutazione**, la **scheda diagnostica** per gli alunni con debito formativo e la **relazione finale**; i documenti elettronici, in formato doc, docx o pdf, dovranno essere inviati, insieme ai **programmi finali**, entro la data di effettuazione degli scrutini delle classi interessate, nell'AREA FAD (di proprietà dell'istituto), sezione "A.S. 2018/19 - Adempimenti Scrutini finali" che resterà attiva, per gli invii dei suddetti documenti, sino al 17/06/2019.

AVVERTENZE IMPORTANTI

N.B. Ciascun file dovrà essere identificabile; per tale motivo è necessario rinominare i documenti come appresso indicato (esempio riferito alla classe 2A del Liceo Scientifico - disciplina ITALIANO):

- a. Per la griglia di valutazione: **SCIENT_2A_ITALIANO_grigliafinale**
- b. Per la scheda diagnostica: **SCIENT_2A_ITALIANO_diagnofinale**
- c. Per la relazione: **SCIENT_2A_ITALIANO_relafinale**
- d. Per il programma finale: **SCIENT_2A_ITALIANO_progfinale**

Utilizzare: CLASS per classico, LING per linguistico, SCIENT per scientifico, SCIUM per scienze umane, IPSSS per il socio-sanitario.

I modelli digitali dei documenti di c. s. sono già in possesso dei docenti (primo trimestre > vedi anche corrispondente sezione nell'area FAD) ed eventualmente disponibili, in formato doc, nell'area FAD riservata ai docenti.



ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle operazioni di chiusura del corrente anno scolastico, si precisa quanto segue:

- a conclusione delle operazioni di scrutinio finale di ogni classe del Triennio, i componenti del Consiglio di classe avranno cura di inserire le attestazioni del credito formativo di ciascun alunno sulla piattaforma Argo;
- i coordinatori delle classi seconde, a fine scrutinio, provvederanno alla compilazione del certificato delle competenze di base;
- i coordinatori delle classi quinte produrranno, in duplice copia il verbale degli adempimenti preliminari, il verbale dello scrutinio finale con i relativi allegati e il verbale della ratifica, da trasmettere alla Commissione di Esame e cureranno la registrazione dei giudizi sintetici sulla piattaforma Argo;
- i coordinatori di tutte le classi produrranno, in formato digitale, il verbale degli scrutini da trasmettere nella relativa area FAD riservata ai verbali; una copia dovrà essere stampata e debitamente firmata.
- ciascun debito formativo dovrà essere accompagnato da un giudizio debitamente motivato da trascrivere nel verbale;
- ogni coordinatore provvederà, in caso di non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato, a compilare tempestivamente la relativa comunicazione, che dovrà essere successivamente protocollata;
- **venerdì 21/06/2019** (presumibilmente dalle ore 16 alle ore 18, salvo diversa comunicazione) saranno convocati tutti i genitori degli alunni "con giudizio sospeso"; ciascun coordinatore avrà cura di far compilare la comunicazione scritta se lo studente intende avvalersi o no del recupero estivo (i programmi delle discipline con voto insufficiente sono accessibili ai genitori tramite il registro elettronico);
- consegna in Segreteria della domanda di ferie;
- consegna delle prove scritte/grafiche ai rispettivi Responsabili di plesso a cui è affidata la custodia;
- presentazione eventuale richiesta di retribuzione delle attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento svolte (utilizzando i relativi moduli) entro le ore 12 del 21/06/2019;
- compilazione, nell'area "A.S. 2018/19 - Adempimenti Scrutini finali", del form relativo alla disponibilità o meno a effettuare la docenza nei corsi di recupero estivi.

Il Dirigente Scolastico f.to dott.ssa Domenica Pipitò